MINIMARKETPOS

POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS

Código: MMP-PRI-001 | Versión: 3.2 | Fecha: 1 de noviembre de 2026

1. Responsable del tratamiento

Responsable: MARIA CAMILA CAICEDO MINA. Identificación/NIT: 1111816206-7. Dirección: Av. 17 #7W-51, Piedecuesta, Santander, Colombia. Correo para consultas y solicitudes: soporte@minimarketpos.digital.

2. Alcance

Esta política describe el tratamiento de datos personales en la página web, compras, pagos, entrega de licencias, activaciones, cupones y promociones, soporte y comunicaciones de MiniMarketPOS. No convierte automáticamente al desarrollador en responsable de toda la información que el comercio registre en su propia base de datos local.

3. Datos que pueden tratarse

- Datos de comprador y titular: nombre, identificación, negocio, correo y datos de contacto.
- Datos de transacción: número de pedido, valor, moneda, descuento, código promocional, estado del pago y referencia del proveedor de pagos. Los datos completos de tarjeta son gestionados por el proveedor de pagos y no deben almacenarse en MiniMarketPOS.
- Datos de licencia: identificador, plan, edición, vigencia, estado, fecha de activación y transferencias permitidas.
- Datos de soporte: mensajes, archivos o capturas que el usuario decida enviar.
- Datos técnicos mínimos: versión de software, sistema operativo y eventos necesarios para diagnosticar activación o errores, cuando se recojan.
- Para validar la elegibilidad y evitar usos repetidos de promociones, podrá solicitarse identificación del comprador y generarse una huella criptográfica de verificación. La identificación no debe almacenarse en texto plano cuando no sea necesaria para otra obligación legítima.

4. Datos locales del negocio

MiniMarketPOS está diseñado para almacenar localmente en el computador del comercio la información operativa que el usuario registra, como productos, inventario, ventas, caja y clientes. El programa no debe transmitir automáticamente esa base de datos al desarrollador como parte del uso ordinario offline. Si el usuario comparte un archivo, respaldo, captura o dato con soporte, ese material podrá contener datos personales y será tratado para atender la solicitud.

5. Finalidades

- Procesar compras, confirmar pagos y entregar el producto.
- Crear, activar, validar y administrar licencias y sus periodos de vigencia.
- Gestionar planes de soporte, tickets gratuitos y tickets adquiridos.
- Validar cupones, aplicar promociones y prevenir usos duplicados o fraudulentos.
- Prestar soporte técnico y atender reclamaciones.
- Enviar documentos de compra, licencia y comunicaciones operativas.

- Cumplir obligaciones legales y proteger el software.
- Enviar información comercial únicamente cuando exista autorización o base jurídica válida.

6. Derechos del titular

El titular podrá conocer, actualizar y rectificar sus datos; solicitar prueba de autorización cuando aplique; conocer el uso dado a sus datos; presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez agotado el trámite ante el responsable; revocar la autorización y/o solicitar supresión cuando sea procedente; y acceder gratuitamente a sus datos personales.

7. Canales y procedimiento

Las consultas y reclamos podrán enviarse a soporte@minimarketpos.digital con el asunto “Protección de datos personales”. Indique su nombre, medio de respuesta, descripción de la solicitud y documentos necesarios para verificar identidad. Se atenderán dentro de los términos legales aplicables.

8. Autorización y prueba

Cuando el tratamiento requiera autorización, esta se solicitará de manera previa, expresa e informada mediante un mecanismo separado y verificable. La aceptación del contrato de licencia no debe utilizarse como autorización general e ilimitada para finalidades comerciales. Se conservará evidencia de la autorización y de la versión de la política informada. La casilla de aceptación de políticas en el checkout deberá enlazar a esta política y a los términos de compra.

9. Encargados y terceros

Para pagos, correo, alojamiento web, distribución o soporte pueden intervenir proveedores tecnológicos que traten datos por cuenta del responsable o bajo sus propias políticas. Antes de publicar esta versión, el responsable debe completar y verificar el inventario de proveedores reales, sus funciones, ubicación y condiciones de transferencia o transmisión internacional, si las hay.

10. Seguridad y conservación

Se aplicarán medidas razonables de seguridad, control de acceso y conservación limitada según la finalidad y las obligaciones legales. Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para gestionar compra, licencia, soporte, reclamaciones y deberes legales. Los plazos concretos y la política de eliminación deben documentarse internamente. Las huellas criptográficas usadas para controlar promociones también son datos vinculables a una persona y deben protegerse.

11. Cambios

La versión vigente estará disponible en https://minimarketpos.digital. Los cambios sustanciales se comunicarán por medios razonables y, cuando corresponda, se solicitará una nueva autorización.

12. Marco normativo

Esta política se prepara como documento operativo con referencia a la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias. Debe revisarse frente a las operaciones reales del responsable y el ecosistema tecnológico de MiniMarketPOS antes de publicarse.

Datos del responsable

Titular y responsable del producto: MARIA CAMILA CAICEDO MINA. Identificación/NIT: 1111816206-7. Dirección para notificaciones: Av. 17 #7W-51, Piedecuesta, Santander, Colombia. Correo: soporte@minimarketpos.digital. Sitio web: https://minimarketpos.digital.