MINIMARKETPOS

MANUAL DE USUARIO

Código: MMP-MAN-001 | Versión: 3.2 | Fecha: 1 de noviembre de 2026

1. Objetivo y alcance

Este manual explica el uso general de MiniMarketPOS, un programa de punto de venta para pequeños comercios. La aplicación está diseñada para trabajar localmente en un computador Windows y mantener sus operaciones principales disponibles sin conexión después de la activación. La disponibilidad exacta de cada función depende de la edición y versión instalada.

2. Requisitos y preparación

- Computador con Windows compatible con la versión entregada.
- Espacio libre en disco para el programa y la base de datos.
- Permisos para instalar o ejecutar archivos descargados.
- Una ubicación segura para guardar copias de respaldo.

Descargue el archivo desde el canal oficial indicado después de la compra. Si recibe un ZIP, extráigalo completo en una carpeta local antes de ejecutar el programa. No ejecute el programa directamente desde el interior del ZIP. No elimine ni mueva la carpeta de datos mientras la aplicación esté abierta.

3. Primera configuración

- Abra MiniMarketPOS y complete la configuración inicial del negocio.
- Revise nombre comercial, identificación tributaria, dirección, teléfono, moneda y demás datos disponibles en Configuración.
- Cree usuarios individuales y asigne únicamente los permisos necesarios.
- Registre categorías, productos, unidades, costos, precios y existencias iniciales.
- Configure los métodos de pago que el negocio realmente recibe.

4. Módulos principales

Ventas

Registre los productos vendidos, cantidades, descuentos autorizados y medios de pago. Revise el resumen antes de confirmar. El comprobante interno identifica la operación dentro de MiniMarketPOS; no es por sí mismo una factura electrónica ni numeración autorizada por la DIAN.

Inventario

Mantenga actualizados productos, categorías, unidades, costos, precios y existencias. Los ajustes deben corresponder a movimientos reales y estar respaldados por soportes del negocio.

Caja

Utilice el módulo para revisar movimientos y controlar el efectivo según las opciones habilitadas en su versión. Compare los valores registrados con el dinero y comprobantes reales al cierre.

Deudores / Fiado
Cuando se habilite la venta a crédito, registre correctamente los datos del cliente y el valor adeudado. Registre cada abono y conserve los soportes.

Reportes y otros módulos
Los reportes, pedidos, catálogo, códigos de barras, notas, préstamos y demás herramientas pueden variar según la licencia y edición. Consulte las opciones visibles en su instalación.

5. Consecutivos y comprobantes
El número automático identifica una transacción dentro del sistema. No debe confundirse con una factura electrónica validada por la DIAN. Si el establecimiento está obligado a facturar electrónicamente, debe emitir el documento fiscal por el mecanismo autorizado que tenga habilitado.

6. Copias de seguridad
Realice respaldos frecuentes, preferiblemente al final de cada jornada y antes de actualizar el programa. Consulte la Política y guía de copias de seguridad. No guarde la única copia en el mismo disco del computador.

7. Buenas prácticas
- Cada persona debe utilizar su propio usuario; no comparta contraseñas.
- No apague el computador mientras se guardan ventas o se realizan respaldos.
- No modifique manualmente archivos de la base de datos.
- Compruebe precios, impuestos y cantidades antes de confirmar una venta.
- Mantenga Windows actualizado y utilice protección de seguridad confiable.

8. Solución inicial de problemas
Si el programa no abre, reinicie el equipo, confirme que extrajo todos los archivos del ZIP y contacte soporte con una descripción del error. Si no aparece información, compruebe que está ejecutando la misma instalación y que la carpeta de datos original sigue en su ubicación. Si el equipo se dañó, preserve primero el respaldo más reciente.

9. Licencias, soporte y actualizaciones
MiniMarketPOS se ofrece mediante licencias mensual, semestral, anual y vitalicia. La licencia determina el periodo de uso contratado. La licencia vitalicia permite el uso permanente de la versión adquirida; no significa soporte técnico ni actualizaciones de por vida. El soporte incluido y los tickets extemporáneos dependen del tipo de licencia y se describen en la Política de Soporte y Actualizaciones y en el Contrato de Licencia.

Licencia	Precio	Vigencia	Soporte incluido	Tickets extemporáneos
Mensual	$45.000 COP	1 mes	No	0
Semestral	$180.000 COP	6 meses	Primer mes	1
Anual	$299.900 COP	12 meses	Primer año	3
Vitalicia	$980.000 COP	Permanente para la versión adquirida	Primer año	10

Los precios publicados en la web y el resumen final de compra prevalecen para cada transacción. Los valores en USD son aproximados e informativos; el cobro se realiza en COP cuando así se indique en el checkout.

10. Requisitos del sistema

Elemento	Requisito
Sistema operativo	Windows 10 de 64 bits o Windows 11 de 64 bits; se recomienda una versión con soporte vigente.
Resolución	Mínima práctica: 1024 × 768; recomendada: 1366 × 768 o superior.
Memoria RAM	Mínimo recomendado: 4 GB.
Procesador	Arquitectura AMD64 (64 bits).
Espacio en disco	Al menos 500 MB libres para la aplicación, más espacio para respaldos.
Dependencias	El ejecutable (.exe) no requiere instalar Python. Para código fuente se recomienda Python 3.11 y dependencias del proyecto.
Conexión	No se requiere internet para las funciones locales habituales después de activar. El escáner móvil puede necesitar la misma red local.

11. Aclaración sobre facturación electrónica

MiniMarketPOS genera registros y comprobantes internos. Su consecutivo no equivale a numeración autorizada por la DIAN ni constituye por sí mismo una factura electrónica. El comercio es responsable de emitir sus documentos tributarios mediante el sistema autorizado que corresponda.

Datos del responsable

Titular y responsable del producto: MARIA CAMILA CAICEDO MINA. Identificación/NIT: 1111816206-7. Dirección para notificaciones: Av. 17 #7W-51, Piedecuesta, Santander, Colombia. Correo: soporte@minimarketpos.digital. Sitio web: https://minimarketpos.digital.